

ALAPÍTÓ OKIRAT

A *Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája* (székhely: 2510 Dorog, Borbála lakótelep 8.), mint az Eötvös József Általános Iskola alapító jogutódja – a továbbiakban: alapító - az alábbiak szerint módosítja.

1. Az Alapítvány neve: **Eötvös Alapítvány a Gyermekekért**

Az Alapítvány székhelye: Eötvös József Általános Iskola, 2510 Dorog, Borbála ltp. 8.

2. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi önkormányzat feladataként megjelöltek közül az kulturális szolgáltatás, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, sport és ifjúsági ügyek támogatása, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. u) pontjában meghatározott köznevelési feladatként megjelöltek közül a pedagógiai-szakmai szolgáltatás támogatása érdekében működik.

A célok megvalósítása érdekében az Alapítvány feladatát képezi:

1. Az iskolai oktatás anyagi-technikai feltételeinek javítása.
2. A nyelvtanulás ösztönzése, külföldi cserekapcsolatok kiépítése, tanulók külföldi nyelvi táborban való részvételének anyagi támogatása.
3. Pedagógus továbbképzések, nyári egyetemeken való részvétel támogatása.
4. Iskolai és más szabadidős programok támogatása (osztály és tanulmányi kirándulások, üdültetés, sportversenyek, sporttáborok).
5. Tanulmányi és egyéb versenyek, vetélkedők díjazásához hozzájárulás.

Az Alapítvány jogi személy, amely az Alapító okirat 2. pontjában meghatározott tartós közérdekű cél megvalósítására szolgál.

Az alapítvány nyitott minden magyar vagy külföldi természetes és jogi személy számára, akik egyetértenek céljaival és azok megvalósulását pénzbeli vagy tárgyi adományokkal, vagy bármilyen más módon segíteni kívánják. A csatlakozók nem válnak alapítókká.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati képviselői választáson jelölt állítása,

3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználás módja:

Az Alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz: Egyszázezer forint.

Az Alapítványhoz csatlakozók által felajánlott pénzbeli hozzájárulások - ha azok célját az adományozó eltérően nem jelöli meg - az alapítványi vagyont gyarapító összegnek tekintendők.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak **másodlagosan, céljainak** megvalósítás, a gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat 2. pontjában meghatározott céljára fordíthatja.

A felajánlott céljuttatások a céljuttatást nyújtó előírások szerint, de az alapító okirat keretei között használandók fel.



Az alapítványi díjazásokra (egy év alatt) a mindenkori vagyon éves kamatait és a vállalkozási tevékenységből származó tiszta nyereségnek a Kuratórium által mindenkor meghatározott hányadát lehet felhasználni.

Az Alapítvány vagyona a 100.000,- Ft, azaz: Százezer forint alá nem csökkenhet.

4. A Kuratórium:

Az Alapítvány kezelő szerve az Alapítvány Kuratóriuma. A Kuratórium öt főből áll. A Kuratórium elnökét és négy tagját az alapító jelöli ki, megbízatásuk határozatlan időre szól. A Kuratóriumot az elnök képviseli.

A Kuratórium elnöke:

Mészáros-Koncz Nikoletta (szn.: Koncz Nikoletta, an.: Juhász Valéria, lakcím: 2510 Dorog, Kálvária utca 13.)

A Kuratórium tagjai:

Balogh Balázs (an.: Major Éva Mária, lakcím: 2500 Esztergom, Aranyhegyi út 16. fsz. 2.)

Bárány-Szilfai Alida (szn.: Szilfai Alida, an.: Koprovics Katalin, lakcím: 2519 Piliscsév, Szilvás utca 12.)

Szabó Magdolna Zsuzsanna (an.: Szántó Magdolna, lakcím: 2521 Csolnok, Rükschuss Antal utca 18.)

Zink Livia (an.: Balambos Piroška, lakcím: 2510 Dorog, Goethe utca 26.)

A kuratórium tagjai között nem lehetnek többségben az alapítókkal függő viszonyban álló személyek, és az ilyen személyek nem tölthetik be az elnöki tisztséget, illetve nem láthatják el az Alapítvány képviseletét. Nem lehet továbbá a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

- A Kuratórium az Alapítvány általános ügyintéző, ügydöntő és képviseleti szerve.
- A Kuratórium az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.
- Éves költségvetés alapján dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról.
- Dönt a csatlakozói támogatások, az adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról.
- Az éves beszámoló jóváhagyásával együtt közhasznúsági mellékletet készít és dönt annak jóváhagyásáról, továbbá gondoskodik azok törvényben előírt módon és határidőn belüli közzétételéről és a kívülállók számára hozzáférhetőségéről.
- Képviselet az Alapítványt.
- Gondoskodik a Kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról.
- Olyan nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek a tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
- Biztosítja a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési módját, időpontját.
- Tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának szükségességéről, a Kuratórium elnökével és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetetlenség, lemondás és egyéb esetek miatt új kuratóriumi tisztségviselők kijelölésének szükségességéről, az Alapító által kívántak szerint.
- Ha az Alapítvány bevétele meghaladná az 5.000.000,- Ft-ot, úgy értesíti az Alapítót, hogy az Alapító Okirat módosításával hozzanak létre a Kuratóriumtól elkülönülő felügyelő szervezet és határozzák meg annak feladat- és hatáskörét.
- Dönt mindazon kérdésekben, amelyeket törvény nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.
- A Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása útján maga határozza meg működésének rendjét.
- Az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett való rendelkezésre a Kuratóriumi elnöke önállóan, egyszemélyben jogosult.

A Kuratórium eljárása és ügyvitele

A Kuratórium üléseit az elnök vagy három tag hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer, az alapítványi gyűlést megelőző tíz nappal.

Az ülésre szóló meghívást 8 nappal korábban kell a Kuratórium tagjaival közölni, a megvitatandó témák felsorolásával. Az ülések nyilvánosak.



A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással és a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium határozatképes, ha legalább három fő jelen van az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a Kuratórium elnöke az ülésen nincs jelen, szavazategyenlőség esetén az adott kérdést le kell venni a napirendről és a témakör új tárgyalásáról kell rendelkezni.

A Kuratórium minden üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A Kuratórium a jegyzőkönyvek alapján nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az Alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi határozatot.

A nyilvántartást oly módon kell vezetni, hogy megállapítható legyen az adott határozat tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételei és ráfordításai elkülönített nyilvántartásáról.

A Kuratórium döntéséről az érintetteket a Kuratórium elnöke a határozathozataltól számított 15 napon belül írásban, levél vagy telefax útján tájékoztatja. A Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet - a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével - bárki megtekintheti.

A Kuratórium működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba - a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével - bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíttethet.

A Kuratórium köteles évente legalább egy alkalommal teljes körű írásbeli beszámoló keretében az Alapítónak számot adni munkájáról, az általa kezelt vagyon felhasználásáról. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával együtt közhasznúsági mellékletet készít és dönt annak jóváhagyásáról. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet jóváhagyó kuratóriumi ülést legkésőbb minden év május hónap 25. napjáig kell megtartani. Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet tárgyában összehívott Kuratórium összehívására, határozatképességére, illetőleg valamennyi más, ezt érintő kérdésre az általános rendelkezések irányadóak.

Az Alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott évet követő év május 31-ig letétbe helyezni és közzétenni.

A szolgáltatás igénybevétele oly módon történik, hogy az alapítványi támogatást kérelmező személy vagy szervezet, írásban, ok- és cél, valamint a támogatási igény megjelölésével, továbbá költségjegyzékét csatolva kérelmet terjeszt elő a Kuratórium elnökének.

Az Alapítvány nyilvánosságát a „Közhírré tétetik” című helyi lapban és az Eötvös József Általános Iskola honlapján való közzététel útján biztosítja. A Kuratórium köteles évente egy alkalommal a „Közhírré tétetik” című helyi lapban és az iskola honlapján való közzététel útján nyilvánosságra hozni az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a beszámoló és közhasznúsági melléklet legfontosabb adatait. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

Az Alapítvány éves bevétele az 5.000.000.- Ft, azaz: Ötmillió forintot nem haladja meg.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Kuratórium elnöke feladatát képezi a Kuratórium döntéseinek érintettekkel való közlése oly módon, hogy a döntés meghozatalát követően 15 napon belül a határozat egy példányával értesíti az érintettet a határozatról.

A kuratóriumi tagság megszűnik 5 év meghatározott idő elteltével, a tag halálával, a tag lemondásával.

Megszűnik a megbízás akkor is, ha az Alapító a kuratórt visszahívja.

A Kuratórium tagjai az Alapító által abban az esetben hívhatók vissza, ha tevékenységükkel, az Alapítvány 2. pontjában meghatározott célját veszélyeztetik.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazást nem kapnak, azonban költségtérítésre jogosultak.



5. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az Alapítvány megszűnik, ha

- az alapítványi célok megvalósultak,
- a bíróság megszünteti,
- az Alapítvány vagyona 100.000,- Ft, azaz: Egyszázezer forint alá csökken.

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején lévő vagyont a hitelezői igények kielégítése után, az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.


Az Alapítvány felett a törvényességi ellenőrzést a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség látja el.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítványt a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság Pk.60.062/1992. szám alatt meghozott végzésével vette nyilvántartásba.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító 2022. január 03-ai módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Dorog, 2022. január 03.



**Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája,
mint alapító képviselőjében
Vig Attila igazgató**

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: DR. HIRKAI UT. A. E. K. A.

Név: HUSVÉTI CSILLA

Lakcím: 2110 Dorog, Iskola Utca u. 1.

Lakcím: 2532 Tokodaltörő, Bolam u. 12.

Aláírás: 

Aláírás: Husvét Csilla